

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани
420111, г. Казань, ул. Петра Полушкина, здание 8а
ИНН/КПП 1660350317/166001001 код ОГРН 1201600063807

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №187»
Протокол № 1 от 11.01.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №187»
Г.Ф. Юсупова
Введено в действие
Приказом № 24-ОД от 12.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**о медицинском обслуживании в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 187
комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее-Положение).

1.1. Медицинское обслуживание предоставляется в рамках работ (услуг), указанных в лицензии на осуществлении медицинской деятельности.

1.2. Медицинское обслуживание детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее - Учреждение) обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения, диспансерное наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания, осуществляется лечебно-профилактических учреждениях.

1.3. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, кабинет массажа, физиотерапевтический кабинет.

2. Задачи медицинского обслуживания в Учреждении.

2.1. Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;

- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Учреждении, контроль и оказание методической помощи в организации непосредственной образовательной деятельности (участие в составлении расписания, режима дня и организованной образовательной деятельности)
- контроль профилактического осмотра вновь поступивших воспитанников и консультирование их родителей (законных представителей);
- осмотр и анализ данных скрининг-теста и лабораторного обследования, контроль индивидуальных карт перед поступлением в школу выпускников Учреждения.

3. Функции медицинского персонала Учреждения

3.1. Медицинский персонал (старшая медсестра), осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующей).
- план прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудниками.

3.1.2. составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников, бракераж готовой продукции;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.1.3. осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- организацию мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.1.4. проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни (профилактике СПИДА, туберкулеза, гепатита и др.) профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;
- работу с воспитанниками и работниками по формированию здорового образа жизни.

3.1.5. участвует:

- в проведении скрининг - тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.1.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения, своевременное прохождение регулярных профилактических медицинских осмотров;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

4.1. Медицинский персонал детского сада имеет право:

- требовать от заведующей Учреждением создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- информировать администрацию Учреждения врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

— по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания.

5. Ответственность медицинского персонала:

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей;
- качество выполнения санитарных норм и правил в учреждении;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- не разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Табели учета посещаемости детей.
- Медицинские карты детей.
- Меню.
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Критерии оценки состояния здоровья детей.

7.1. Общая заболеваемость, острая заболеваемость, заболеваемость в случаях, днях, на 1 ребёнка, процент ЧБД и другие показатели в соответствии с нормативными требованиями анализа и отчетности.

7.2. Показатели физического развития.

Медицинской сестрой Учреждения проводится обследование антропометрических данных (рост, вес) два раза в год, динаметрия, спирометрия.

Комплексная оценка состояния здоровья, разделяет детей на группы здоровья.

К 1-й группе здоровья относятся здоровые дети; ко 2-й - здоровые, но с наличием риска возникновения патологии; к 3-й - больные дети с хронической патологией (состоящие на диспансерном учете).

Определение групп здоровья проводится врачом - педиатром в Учреждении.

Детям 3 группы здоровья, состоящим на диспансерном учете, необходимо проводить лечебно-оздоровительные мероприятия, возможные в условиях Учреждения, в соответствии с назначениями врача детского сада и специалистов. После медицинского осмотра данные о состоянии здоровья доводятся до сведения родителей и педагогов.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения неограничен.

8.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

8.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.